



## **UNITA - GEIE**

### **Ricerca un/a esperto/a per il ruolo di Responsabile Amministrativo**

UNITA-Universitas Montium riunisce 12 Università e un'Entità Legale (UNITA-GEIE), con dimensioni differenti, che raccolgono più di 250.000 studenti e 21.000 dipendenti, situate in regioni rurali, montane e transfrontaliere europee, in ecosistemi che condividono sfide simili e che sono influenzati da dinamiche nucleo-periferia.

Le Università partner, insieme agli oltre cinquanta partner associati e all'entità giuridica, attraverso il progetto intendono dare vita a un ecosistema unico e potente.

Sulla base dei risultati ottenuti nella prima fase, la cooperazione tra i partner verrà portata al livello successivo, contribuendo al progresso educativo, scientifico e culturale delle nostre regioni, favorendone lo sviluppo sostenibile, rafforzando gli ecosistemi locali dell'innovazione e sostenendo la transizione verso un'economia basata sulla conoscenza, promuovendo al contempo l'integrazione europea all'interno e all'esterno delle regioni.

Entro 10 anni, i nostri studenti saranno in grado di scegliere i loro percorsi di studio personalizzati, multilingue e internazionali da una ricca offerta formativa. Gli studenti, il personale accademico e amministrativo beneficeranno di opportunità di mobilità senza soluzione di continuità in tutta l'Alleanza, comprese le esperienze rurali. Le nostre istituzioni come incubatori di innovazione in linea con le ambizioni dell'Agenda europea dell'innovazione e dell'Agenda delle competenze.

UNITA-GEIE, partner a pieno titolo nel progetto UNITA-Universitas Montium è alla ricerca di una figura che possa ricoprire il ruolo di responsabile amministrativo.

**Luogo di lavoro:** Torino, Italia

La persona sarà assunta da UNITA-GEIE (Gruppo europeo di interesse economico). Le attività si svolgeranno nell'ambito dell'Università Europea UNITA.

#### **Le mansioni principali della figura ricercata saranno:**

- Controllo e gestione finanziaria;
- Controllo dei costi, gestione del bilancio per centri di costo e budget di progetto;
- Controllo e predisposizione del bilancio preventivo in accordo con il Direttore Generale e gli organi competenti, redazione del bilancio annuale in collaborazione con lo studio di consulenza esterno;
- Gestione del credito;
- Predisposizione periodica di report economico-finanziari;
- Rendicontazione economica progetto UNITA;
- Gestione e contrattualizzazione fornitori;



- Controllo e gestione di contributi e tasse in collaborazione con lo studio di consulenza esterno;
- Gestione partita iva e scadenze fiscali;
- Tenuta contabile in collaborazione con lo studio di consulenza esterno.

### **Requisiti richiesti:**

Il/La Candidato/a ideale deve:

- Possedere una laurea in discipline economico giuridiche;
- Aver maturato un'esperienza in un settore analogo per almeno 2-3 anni;
- Conoscenza dell'italiano, a livello madrelingua; ottima padronanza della lingua inglese scritta e parlata. La conoscenza di un'altra lingua tra francese, spagnolo, portoghese e rumeno, rappresenta un titolo preferenziale;
- Avere un'ottima conoscenza del pacchetto office e in particolare di Excel;
- Aver maturato precedenti esperienze nel campo della Amministrazione pubblica e privata;
- Avere esperienza nel campo della gestione economico-finanziaria e rendicontazione di bandi europei;
- Rispetto delle scadenze;
- Precisione, affidabilità.

### **Orario di lavoro, contratto e durata:**

Contratto a tempo determinato di due anni (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - CCNL, 1 livello), 25 ore settimanali da svolgersi in presenza ed eventualmente in remoto, sulla base di quanto concordato e delle specifiche esigenze.

**Disponibilità:** immediata

**Come candidarsi:** inviare CV e lettera motivazionale all'indirizzo [unita.geie@gmail.com](mailto:unita.geie@gmail.com) entro le 23.30 del 2 marzo 2025.